



HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb

Evidencijski broj: J18/17

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA ZA
UREĐENJE ODMORIŠTA PREMA PROGRAMU I
PLANU RAZVOJA ODMORIŠTA, AUTOCESTA
A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC,
ODMORIŠTE STARO PETROVO SELO JUG**

Zagreb, prosinac 2017. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Biserka Lacković

Adresa elektroničke pošte: biserka.lackovic@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-622, Fax: + 385 1 4694-473

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: J18/17

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 125.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA ZA UREĐENJE ODMORIŠTA PREMA PROGRAMU I PLANU RAZVOJA ODMORIŠTA, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC, ODMORIŠTE STARO PETROVO SELO JUG

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Autocesta A3 Bregana - Zagreb - Lipovac, Odmorište Staro Petrovo Selo jug

Isporuka projektne dokumentacije - Hrvatske autoceste d.o.o., Sektor za projektiranje Zagreb, Širolina 4.

7. ROK DOVRŠETKA

Početak pružanja usluge je odmah po uvođenju u posao.

Rok dovršetka usluge je 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

8. UGOVOR

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

9. TRAŽENI DOKUMENTI

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

9.1. **Potvrda** porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je za svakog podugovaratelja pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

9.2. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

1. Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore **ili**

Rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore **ili**

Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja

2. Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera za zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u gospodarskom subjektu.

Ponuditelj može dati dio poslova projektiranja u podugovor jednom ili više podugovaratelja. U tom slučaju mora dostaviti ove dokumente za svakog podugovaratelja pojedinačno.

9.3. Popis stručnih osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluga.

Ponuditelj će upisati tražene stručnjake u obrazac Dodatak C - 1 Popis osoblja koji je dan u Prilogu 3 - Projektni zadatak s Troškovnikom.

Minimalno traženi broj tehničkih stručnjaka je:

- 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinarstva
- 1 (jedan) ovlaštenu inženjer elektrotehnike
- 1 (jedan) ovlaštenu inženjer strojarstva
- 1 (jedan) koordinator zaštite na radu u fazi izrade projekta

Za predložene ovlaštene inženjere potrebno je dostaviti:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera.

Za predloženog koordinatora zaštite na radu u fazi izrade projekta potrebno je dostaviti:

- Važeće uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izrade projekta sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

10. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

U tom slučaju će ispuniti i u ponudi dostaviti Dodatak Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima će biti navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj će u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve opisane stavke.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV-a).

11. SADRŽAJ PONUDE

1. Ponudbeni list
2. Potvrda porezne uprave
3. Dokumenti traženi točkom 9.2. Poziva za dostavu ponude
4. Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu
6. Dodaci iz Priloga 3 - Projektni zadatak s Troškovnikom:
 - Dodatak A-2 Rokovi isporuke - potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
 - Dodatak C-1 Popis osoblja - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
 - Dodatak D Troškovnik - u potpunosti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja

12. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **16. siječnja 2018. godine do 15,00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**

Zagreb, Širolina 4

Način dostave: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

"PONUDA ZA – EV. BROJ: J18/17 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA ZA UREĐENJE ODMORIŠTA PREMA PROGRAMU I PLANU RAZVOJA ODMORIŠTA, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC, ODMORIŠTE STARO PETROVO SELO JUG - NE OTVARAJ"

13. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

14. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

15. ODLUKA O ODABIRU/ PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju objavljuje se na web stranici Naručiitelja.

16. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Projektni zadatak s Troškovnikom

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Broj ponude:

Datum ponude:

Ponuditelj:

Adresa:

OIB:

IBAN:

Kontakt osoba:

Adresa e-pošte:

Broj telefona:

Broj faksa:

Dostavljamo Vam ponudu za:

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TE PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA
ZA UREĐENJE ODMORIŠTA PREMA PROGRAMU I PLANU RAZVOJA
ODMORIŠTA, AUTOCESTA A3 BREGANA - ZAGREB - LIPOVAC, ODMORIŠTE
STARO PETROVO SELO JUG, EV.BROJ: J 18/17**

CIJENA PONUDE bez PDV: _____

Izjavljujemo da prihvaćamo uvjete iz dokumentacije, te ukoliko naša ponuda bude odabrana, spremni smo s uslugom započeti odmah po uvođenju u posao te uslugu dovršiti u roku od **12 (dvanaest) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA

(Ime, prezime i funkcija)

(Potpis i pečat)

DODATAK PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODUGOVARATELJU

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (DA/NE)	
PODACI O DIJELU UGOVORA kojeg će izvršiti podugovaratelj (predmet)	
VRIJEDNOST (bez PDV)	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%

ZA PODUGOVARATELJA

_____ (Ime, prezime i funkcija)

(Potpis i pečat)