

Hrvatske autoceste d.o.o.,
Širolina 4, 10000 Zagreb; OIB: 57500462912
Tel.: +385 1 46 94 444; fax.:+385 1 4697 335

Evidencijski broj: P-H 202/17

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ODRŽAVANJE GRAĐEVINA NA DIONICAMA AUTOCESTE ARZ d.d. I
HAC d.o.o. - POPRAVAK KROVNE ODVODNJE U BAZI TJO ŽUPANJA**

Zagreb, prosinac 2017. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci
2. Osoba zadužena za kontakt
3. Vrsta postupka
4. Predmet nabave i količine
5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednicu ponuditelja
6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja
7. Podaci o ponudi
8. Sadržaj ponude
9. Način izrade ponude
10. Način dostave ponude
11. Način određivanja cijene ponude
12. Kriterij za odabir
13. Rok valjanosti ponude
14. Način dostave uzoraka
15. Donošenje odluke o odabiru/poništenju
16. Bitni uvjeti ugovora

PRILOZI DOKUMENTACIJE:

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Tehnički uvjeti
- Prilog 3: Troškovnik
- Prilozi Troškovniku: Prilog 3a - Skice i Prilog 3b - Fotografije postojećeg stanja
- Prilog 4: Prijedlog Ugovora

1. OPĆI PODACI

Hrvatske autoceste d.o.o. Širolina 4, 10 000 Zagreb,

OIB: 57500462912

Telefon: +385 1 4694-444

Internetska adresa: www.hac.hr

E-mail: info@hac.hr

Hrvatske autoceste d.o.o. posluju sukladno politici kvalitete, upravljanja okolišem te zdravljem i sigurnošću koja se može naći na web stranicama društva (www.hac.hr, www.hac.hr/o-nama/politika-kvalitete-upravljanja-okolisem-te-zdravljem-i-sigurnoscu), te isto zahtijevaju od izvoditelja prilikom realizacije Ugovora.

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Ivana Cvitaš

Adresa elektronske pošte: Ivana.Cvitas@hac.hr

Telefon: + 385 1 46 97 318

Fax: + 385 1 46 97 307

3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Jednostavna nabava putem Ugovora.

Postupak nabave vrši se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

4. PREDMET NABAVE I KOLIČINE

Predmet nabave je: **Održavanje građevina na dionicama autoceste ARZ d.d. i HAC d.o.o. - Popravak krovne odvodnje u bazi TJO Županja**

Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 kn (bez PDV-a)

Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije nalazi se u Prilogu 2 - Tehnički uvjeti i Prilozima Troškovniku - Prilog 3a - Skice i Prilog 3b - Fotografije postojećeg stanja

Količine predmeta nabave nalaze se u Prilogu 3 - Troškovnik. Količine predmetna nabave su okvirne. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji de dio radova izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio radova koje je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;

- dio posla, koji de izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
 - značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.
- Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podugovaratelju mora navesti podatke o svim podugovarateljima u Ponudbenom listu:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje radova.

Za radove, robu ili usluge koje de izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelja, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7. PODACI O PONUDI

Ponuditelj za ovaj predmet nabave dostavlja jednu ponudu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

8. SADRŽAJ PONUDE

- Popunjeni Ponudbeni list iz Priloga 1. ove Dokumentacije,
- Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz priloga 2 Dokumentacije (nalazi se u sklopu Priloga 2 - Tehnički uvjeti),
- Popunjeni i potpisan Troškovnik - Ponuditelj mora ispuniti u potpunosti Troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u Prilogu 3 ove Dokumentacije za nadmetanje, te ga potpisati i ovjeriti,
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora iz Priloga 4.

9. NAČIN IZRADE PONUDE:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova

- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom, a potpisat će je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ili osoba koju je osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obavezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude)
- Ponuditelj mora u potpunosti popuniti Ponudbeni list ponude
- Ponuda mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja
- Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu postavljati upite i tražiti pojašnjenja vezana za Dokumentaciju pod uvjetom da takav zahtjev dostave naručitelju u pisanom obliku najkasnije dva radna dana prije dostave ponuda.
- Sva eventualna pojašnjenja i izmjene vezane za predmetnu Dokumentaciju naručitelj će objaviti na internet stranici (<http://hac.hr/hr/javna-nabava/jednostavna-nabava>) gdje je objavljena i osnovna Dokumentacija.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj će dostaviti ponudu neposredno ili putem pošte složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora biti adresirana na adresu Naručitelja:

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.

10 000 Zagreb, Širolina 4

imati naznaku:

“PONUDA ZA – EV. BROJ: P-H 202/17, ODRŽAVANJE GRAĐEVINA NA DIONICAMA AUTOCESTE ARZ d.d. I HAC d.o.o. - POPRAVAK KROVNE ODVODNJE U BAZI TJO ŽUPANJA – NE OTVARAJ ”

i

naziv i adresu ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponude je: **24. siječanj 2018. godine do 10:00 sati.**

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

11. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u hrvatskim kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku.

Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nadmetanja (osim PDV-a).

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

14. NAČIN DOSTAVE UZORAKA

Uzorci nisu traženi.

15. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon odobrenja Uprave Društva, na web stranici Naručitelja objavljuje se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i Odluku o odabiru/poništenju.

15.1. Upotpunjavanje i objašnjenje ponude

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru tražit od ponuditelja da ponudu odnosno predane dokumente objasne ili upotpune u svrhu otklanjanja pogrešaka, nedostataka ili nejasnoća svoje ponude.

16. BITNI UVJETI UGOVORA

S odabranim ponuditeljem/ponuditeljima će se sklopiti Ugovor o nabavi radova.

Mjesto izvođenja radova: TJO Županja - upravna zgrada.

Rok izvođenja radova: 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa ugovora.

16.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedene radove Naručitelj će platiti Izvođaču putem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije Izvođač ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Odgovornoj osobi Naručitelja za kontrolu radova i ovjeru količina i jediničnih cijena u najmanje 2 (dva) primjerka do 7-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Primljenu situaciju Odgovorna osoba Naručitelja za kontrolu radova i ovjeru količina i jediničnih cijena je dužan ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja situacije a Naručitelj platiti u roku 30 (trideset) dana od datuma ovjere.

Ovjera privremene situacije neće se izvršiti ukoliko Naručitelju nije dostavljeno Jamstvo/polog za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u naprijed navedenom roku.

Ako Naručitelj ne plati ponuditelju u roku navedenom u stavku 3. ove točke, ponuditelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po ovom Ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

16.2. Ugovorna kazna

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši ugovorne obveze u roku navedenom u ugovoru, za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

16.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će zajedno sa potpisanim primjercima ugovora, dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju raskida ugovora koje mora biti u obliku garancije banke, u iznosu 10% prihvaćenog Ugovornog iznosa. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Period važenja ove garancije banke mora biti do ugovorenog roka izvođenja radova + 30 dana respiro, odnosno do predaje Naručitelju jamstva za garantni period.

Umjesto tražene bankarske garancije za dobro izvršenje posla, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR35 2340 0091 5109 0225 1

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Broj ugovora

U tom slučaju ponuditelj ili natjecatelj dokaz o uplati dostavlja zajedno sa potpisanim primjercima ugovora.

16.4. Jamstvo za garantni period

Izvođač je dužan predati Naručitelju Jamstvo za garantni period, u obliku garancije banke, u roku od najkasnije 10 (deset) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih Radova.

Jamstvo za garantni period mora biti u iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti izvedenih Radova, i imati rok važenja od 2 (dvije) godine + 30 (trideset) dana respiro, odnosno do sastavljanja Zapisnika o otklonjenim nedostacima.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Izdavanjem Zapisnika o otklonjenim nedostacima Naručitelj će vratiti Izvođaču Jamstvo za garantni period.

Umjesto tražene bankarske garancije za garantni period, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun kod Privredne Banke Zagreb broj:

IBAN: HR35 2340 0091 5109 0225 1

SWIFT CODE: PBZGHR2X

Poziv na broj: OIB izvođača

Opis plaćanja: Broj ugovora - Garancija za garantni rok

U tom slučaju Izvođač dokaz o uplati dostavlja u roku od najkasnije 10 (deset) dana nakon sastavljanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

PRILOZI DOKUMENTACIJE

Prilog 1: Ponudbeni list

Prilog 2: Tehnički uvjeti

Prilog 3: Troškovnik

Prilozi Troškovniku: Prilog 3a - Skice i Prilog 3b - Fotografije postojećeg stanja

Prilog 4: Prijedlog Ugovora

Prilog 1

PONUDBENI LIST
ZA NADMETANJE EV. BROJ: P-H 202/17

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb, OIB: 57500462912

PREDMET NABAVE: **ODRŽAVANJE GRAĐEVINA NA DIONICAMA AUTOCESTE
ARZ d.d. I HAC d.o.o. - POPRAVAK KROVNE ODVODNJE U
BAZI TJO ŽUPANJA**

BROJ PONUDE: _____

DATUM PONUDE: _____

PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za Održavanje građevina na dionicama autoceste ARZ d.d. i HAC d.o.o. - Popravak krovne odvodnje u bazi TJO Županja, te Vam sukladno istoj dostavljamo ponudu za cijenu:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ¹	
Cijena ponude s PDV-om ²	

Rok valjanosti ponude je 45 (četrdesetpet) dana od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA (Potpis) _____

Ovlašten za potpis ponude: _____
(Ime, prezime i funkcija)

(Pečat)

NAPOMENA:

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a na ovo mjesto se stavlja kosa crta ili ostavlja prazno
2. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

DODATAK I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1.

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	Broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona	Broj faksa:	

Predmet, količina, vrijednost dijela za člana zajednice ponuditelja:

Za člana zajednice ponuditelja

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA:

- Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

DODATAK II Ponudbenom listu

PODACI O PODUGOVARATELJU

(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1.

Naziv i sjedište podugovaratelja:		
OIB:	Broj računa:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba podizvoditelja		
Broj telefona	Broj faksa	

Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost podugovora):

Za podugovaratelja

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

- Ukoliko namjerava angažirati veći broj podugovaratelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Prilog 2.

TEHNIČKI UVJETI

Prilog 3. TROŠKOVNIK

Prilozi Troškovniku: Prilog 3a - Skice i Prilog 3b - Fotografije postojećeg stanja

Prilog 4. **PRIJEDLOG UGOVORA**