



**HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,
Širolina 4, 10 000 Zagreb**

Evidencijski broj: I 14/17

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:
ODRŽAVANJE PERIFERNE OPREME**

Zagreb, kolovoz 2017. godine

1. NARUČITELJ

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: www.hac.hr

2. KONTAKT

Ime i prezime: Diana Šakić

Adresa elektroničke pošte: diana.sakic@hac.hr

Telefon: + 385 1 4694-670

Fax: + 385 1 4694-473

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

I 14/17

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

120.000,00 kn (bez PDV)

5. PREDMET NABAVE

ODRŽAVANJE PERIFERNE OPREME

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb.

7. ROK PRUŽANJA USLUGE

Ugovor se sklapa na rok od 12 (dvanaest) mjeseci, počevši od 21.10.2017. godine.

8. KOLIČINA

Količina predmeta nabave je okvirna i ukupan iznos plaćanja po Ugovoru ne smije prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

9. UGOVOR/NARUDŽBENICA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

10. TRAŽENI DOKUMENTI

Dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika te zadržava pravo provjere istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

- 10.1. Potvrda Porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
- 10.2. Potvrda ovlaštenog predstavnika proizvođača Hewlett Packard u Republici Hrvatskoj**

Iz Potvrde mora biti vidljivo:

- da je ponuditelj HP Authorised Service Partner
- da je ponuditelj ovlašten za održavanje i servisiranje HP opreme navedene u Troškovniku
- da ponuditelj može ponuditi HP autorizirane usluge i da ima osigurane nove i originalne rezervne dijelove za održavanje i servisiranje HP opreme navedene u Troškovniku prema HP standardnim procedurama.

11. CIJENA PONUDE

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke u Troškovniku.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio Ponuditelj.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV. Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su fiksne i nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok način i uvjeti plaćanja propisani su u Prilogu 2 - Ugovor koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

13. SADRŽAJ PONUDE

1. Ponudbeni list
2. Potvrda Porezne uprave
3. Potvrda ovlaštenog predstavnika proizvođača Hewlett Packard u Republici Hrvatskoj
4. Troškovnik

Troškovnik mora biti u potpunosti ispunjen i potpisan od ovlaštene osobe.

14. DOSTAVA PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponude je: **29. kolovoza 2017. godine do 15,00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
Zagreb, Širolina 4**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**"PONUDA ZA - EV.BROJ: I 14/17 - ODRŽAVANJE PERIFERNE OPREME -
NE OTVARAJ"**

15. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda neće biti javno.

16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

17. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom i objavljuje na web-stranici Naručitelja.

18. PRILOZI

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Tehnički uvjeti
- Prilog 4: Troškovnik

PRILOG 1 - PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
OIB: 57500462912

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Ponuditelj: _____
Adresa: _____
OIB: _____
IBAN: _____
Kontakt osoba: _____
Adresa e-pošte: _____
Broj telefona: _____
Broj faksa: _____

Dostavljamo Vam ponudu za:

ODRŽAVANJE PERIFERNE OPREME, EV. BROJ: I 14/17

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili uvjete ovog Poziva te Vam sukladno istom dostavljamo ponudu za cijenu

Cijena ponude bez PDV: _____

Rok valjanosti ponude je **60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA: _____
(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE: _____
(Ime, prezime i funkcija)

PRILOG 2 - UGOVOR

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koje zastupa Direktor Josip Draženović

i

....., OIB:

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj), koje zastupa

sklopili su slijedeći

UGOVOR

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ugovora je **ODRŽAVANJE PERIFERNE OPREME** (u daljnjem tekstu: Usluga), a u svemu prema Pozivu za dostavu ponude Naručitelja od kolovoza 2017. godine, ponudi Izvršitelja broj: _____ od _____ godine, Tehničkim uvjetima i Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

Cijena Usluge iznosi:

UKUPNO:

(slovima: _____)

Cijena Usluge iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodatnu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano za izvršenje Usluge, osim PDV.

Količine određene u Troškovniku su okvirne, te ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave koja iznosi 120.000,00 kn.

MJESTO IZVRŠENJA

Članak 3.

Mjesto izvršenja Usluge je poslovna zgrada Naručitelja na adresi: Širolina 4, Zagreb.

ROK

Članak 4.

Ugovor se sklapa na rok od 12 (dvanaest) mjeseci.

Usluga će se vršiti sukcesivno prema stvarnim potrebama Naručiitelja, a temeljem pisanog poziva odgovorne osobe Naručiitelja iz članka 13. ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje pojedinačne usluge izvršavati u rokovima određenim u točki 4. Tehničkih uvjeta - Režimi održavanja.

OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje:

- Uslugu vršiti kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i Tehničkim uvjetima uz poštivanje Hewlett Packard standardnih procedura
- koristiti nove i originalne rezervne dijelove
- sastavljati mjesečno Zapisnik o uslugama izvršenim u prethodnom mjesecu s kratkim opisom problema te rješenjem kojim je problem otklonjen, uz Zapisnik moraju biti priloženi pripadajući Radni nalozi ovjereni od odgovorne osobe Naručiitelja
- omogućiti Naručiitelju kontrolu izvršenja Usluge
- jamčiti za kvalitetu izvršenih usluga i upotrijebljenih rezervnih dijelova i materijala.

Članak 6.

Naručiitelj se obvezuje:

- pozvati Izvršitelja na izvršenje usluge pisanim putem prijavom problema odgovornoj osobi Izvršitelja iz članka 13. ovog Ugovora
- osigurati potpun i slobodan pristup vlastitoj opremi na lokaciji iz članka 3. ovog Ugovora.

PREGLED

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručiitelja dužna je odmah po izvršenju usluge po pojedinom pozivu iz članka 6. ovog Ugovora na uobičajeni način izvršiti pregled izvršene Usluge, u nazočnosti odgovorne osobe Izvršitelja.

Odgovorna osoba Naručiitelja će nakon izvršenog pregleda i utvrđenja ispravnosti izvršene Usluge, sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora, ovjeriti Radni nalog.

Odgovorna osoba Naručiitelja neće ovjeriti Radni nalog u slučaju da Usluga nije izvršena sukladno svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora te će o eventualnim nedostacima izvršenja Usluge obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Izvršitelj se obvezuje iste ukloniti u

primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Izvršitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

Članak 8.

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručitelja je dužna obavijestiti Izvršitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Izvršitelj je dužan ukloniti u roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Izvršitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke izvršenja Usluge.

PLAĆANJE

Članak 9.

Izvršitelj će ispostaviti račun sa zadnjim danom u mjesecu u kojem je Usluga izvršena i dostaviti ga do 10-og u mjesecu odgovornoj osobi Naručitelja. Izvršitelj je dužan uz račun priložiti mjesečni Zapisnik s pripadajućim Radnim nalogima.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je račun ovjeriti u roku od 4 (četiri) dana od dana zaprimanja. Ukoliko račun nije ispostavljen sukladno ugovoru vraća se Izvršitelju na ispravak.

Ovjera računa neće se izvršiti ukoliko Naručitelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 10. ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje račun, ispostavljen sukladno stavku 1. ovog članka, platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja. Ako Naručitelj ne plati Izvršitelju u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Izvršitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po Ugovoru ne mogu se ugovarati bez pisanog pristanka Naručitelja.

JAMSTVO

Članak 10.

Isporučitelj je dužan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja obostrano potpisanih primjeraka ovog Ugovora predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te za osiguranje potraživanja Naručitelja u slučaju raskida ugovora, u iznosu koji pokriva 10% (deset posto) Cijene iz članka 2. ovog Ugovora. Jamstvo se podnosi u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12).

Naručitelj ima pravo naplate Jamstva 13 (trinaest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

Ukoliko Izvršitelj svojom krivnjom ne izvrši ugovornu obvezu u roku iz članka 4. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Izvršitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja.

Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Izvršitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo izvršenje Usluge, a nije bez odgađanja priopćio Izvršitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

RASKID

Članak 12.

Za slučaj da Izvršitelj ne ispuní ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Izvršitelja da obvezu ispuní u naknadnom primjerenom roku.

Ukoliko Izvršitelj u naknadnom roku ne ispuní obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti padaju na teret Izvršitelja.

Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 13.

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja:(telefon:, e-mail:,)
- Za Isporučitelja:(telefon:, e-mail:,).

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka će međusobnu komunikaciju obavljati elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni. Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije, a primjenjuje se od 21. listopada 2017. godine.

Članak 15.

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. Poziv za dostavu ponude Ev.broj: I 14/17
2. Tehnički uvjeti
3. Troškovnik
4. Ponuda Izvršitelja broj: _____ od _____ godine
5. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 17.

Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Izvršitelja i 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA

Direktor

Josip Draženović

Urbroj: 4211-160-...../2017

Ev.broj: I 14/17

Zagreb,

PRILOG 3 - TEHNIČKI UVJETI

TEHNIČKI UVJETI
ZA NADMETANJE EV. BROJ: I 14/17
ODRŽAVANJE PERIFERNE OPREME

1. Predmet održavanja

Predmet održavanja je ugovorno održavanje informatičke opreme instalirane kod Naručitelja:

- stolna računala
- prijenosna računala
- ploter
- skeneri

Ponuditelj je dužan ponuditi tehničku podršku i održavanje za svu opremu koja je predmeta ovog nadmetanja. Sva oprema nalazi se van garantnog roka.

2. Popis opreme na održavanju

Popis opreme na održavanju dan je u tablicama Troškovnika dokumentacije za nadmetanje. Oprema je instalirana i u funkciji. Informatička oprema koja se održava preuzima se na lokaciji Naručitelja, Širolina 4, Zagreb.

3. Uvjeti održavanja

Obveza je Ponuditelja da po prijavi kvara, u vremenskom roku ne dužem od vremena odziva, na lokaciju kvara pošalje ovlaštenu osobu (servisera) koja će utvrditi kvar i otkloniti ga ako je u mogućnosti na lokaciji Naručitelja u vremenskom okviru ne dužem od zadanog vremena popravke ili zamijeniti neispravnu opremu zamjenskom, a pokvarenu otpremiti u vlastiti servis na popravak.

Održavanje uključuje sav rad potreban za uspostavu pune funkcionalnosti opreme u kvaru.

Za sve popravke/servise osobnih računala, prijenosnih računala, scannera i plotera za koje Ponuditelj procijeni da iznose više od 1.000,00 kn (bez PDV-a) potrebno je zatražiti odobrenje od ovlaštene osobe Naručitelja.

Nakon zaprimljenog odobrenja ovlaštene osobe Ponuditelj može izvršiti popravak predmetne opreme.

4. Režimi održavanja

Ponuditelj treba osigurati usluge održavanja prema sljedećem režimu održavanja:

- Održavanje i popravak prema zahtjevu Naručitelja na lokaciji Naručitelja, Zagreb, Širolina 4 s odzivom unutar 8 sata od prijave problema.

Prijava problema može se napraviti u vremenu od 08:00 do 16:00 sati od ponedjeljka do petka. Popravak u roku od 10 radnih dana od prijave kvara.

- Ponuditelj mora osigurati stavljanje opreme u funkciju popravkom ili zamjenskom opremom Ponuditelja. Popravak/zamjena neispravnih dijelova mora biti izvršena tako da se ne umanjuje funkcionalnost uređaja, pokvareni dijelovi moraju biti zamijenjeni novim i originalnim dijelovima proizvođača.
Svi potrebni dijelovi, potrošni materijal (osim tonera, tinti ili traka pisača) i rad (radni sati servisera uključivši dijagnostiku, popravak, instalaciju i sl.) moraju biti uključeni u cijenu održavanja.
U slučaju potrebe Ponuditelj mora biti u mogućnosti eskalirati problem u tehnički centar proizvođača.
- Popravak opreme podrazumijeva otklanjanje kvarova na hardverskom dijelu opreme te nadogradnju firmware-a/BIOS-a ukoliko je to potrebno.
- Ponuditelji će u Troškovniku navesti cijenu kompletne usluge održavanja/popravka pojedinog dijela opreme prema stavkama Troškovnika (kompletna usluga znači da je u cijenu popravka opreme uračunat sav potreban rad što podrazumijeva radne sate servisera potrebne za dijagnostiku, instalaciju/popravak određenog dijela/komada opreme kao i ostale troškove sukladno ovim Tehničkim uvjetima).

5. Zamjenska oprema i dijelovi

Ponuditelj u svom servisu mora osigurati zamjensku opremu koju mora staviti na raspolaganje Naručitelju a koju će Naručitelj koristiti do popravka opreme koja je preuzeta na servis od strane Ponuditelja.

Za zamjensku opremu Ponuditelj mora osigurati minimalno 5 stolnih računala, 2 prijenosna računala i 3 scannera sličnih karakteristika onima koje se zamjenjuje.

6. Dostava izvješća

Ponuditelj se obvezuje Naručitelju dostavljati redovite mjesečne Zapisnike o svim obavljenim intervencijama do 10-tog datuma u mjesecu za prethodni mjesec u pisanom obliku sa kratkim opisom kvara te rješenja problema/kvara.

Mjesečni Zapisnici su preduvjet za plaćanje. Uz Zapisnike Ponuditelj mora dostaviti i pripadajuće Radne naloge o izvršenoj usluzi koji mogu biti u digitalnom obliku.

7. Cijena

Cijena kompletne usluge održavanja/popravka pojedinog dijela opreme obuhvaća:

- Cijenu rezervnog dijela (svi potrebni dijelovi, potrošni materijal, osim tonera, tinti ili traka pisača)
- Sve putne troškove dolaska servisera na lokaciju Naručitelja
- Radne sate servisera potrebne za dijagnostiku

- Radne sate serviseru potrebne za popravak opreme
- Troškove prijevoza opreme s lokacija Naručiitelja u servis i povratak opreme iz servisa na lokaciju Naručiitelja
- Sve ostale troškove nastale u vezi sa održavanjem opreme iz Troškovnika
- Sve pristojbe, popuste i takse

8. Ostalo

U usluge održavanja Ponuditelj treba obavezno uključiti i sljedeće usluge:

- Uslugu pružanja vlastitog Help Desk-a djelatnicima Naručiitelja
- Help Desk mora ovlaštenim predstavnicima Naručiitelja omogućiti prijavu kvarova/problema, praćenje i dokumentiranje kvarova radi mogućnosti kasnije analize i pregleda povijesti nastalih kvarova na opremi za vrijeme trajanja Ugovora