



**HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta,  
Širolina 4, 10 000 Zagreb**

---

**Evidencijski broj: I 51/17**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA:**

**NABAVA PRINTERA**

**Zagreb, ožujak 2017. godine**

**1. NARUČITELJ**

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb, OIB: 57500462912

Internetska adresa: [www.hac.hr](http://www.hac.hr)

**2. KONTAKT**

Ime i prezime: Diana Šakić

Adresa elektroničke pošte: [diana.sakic@hac.hr](mailto:diana.sakic@hac.hr)

Telefon: + 385 1 4694-670

Fax: + 385 1 4694-473

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

I 51/17

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

80.000,00 kn (bez PDV)

**5. PREDMET NABAVE**

NABAVA PRINTERA

**6. MJESTO ISPORUKE ROBE**

Centralno skladište Tehničke jedinice održavanja Ivanja Reka

**7. ROK ISPORUKE ROBE**

Rok isporuke robe je **45** (četrdesetpet) dana od dana sklapanja Ugovora.

**8. KOLIČINA**

Količina predmeta nabave je propisana Troškovnikom iz Priloga 3 ovog Poziva za dostavu ponuda.

**9. UGOVOR/NARUDŽBENICA**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor pod uvjetima određenim u Prilogu 2 - Ugovor.

**10. TRAŽENI DOKUMENTI**

Svi dokumenti traženi ovom točkom mogu se dostaviti u obliku neovjerene preslike. Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika, te zadržava pravo provjeru istih.

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

**10.1. Potvrda Porezne uprave** o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**10.2. Potvrda** izdana od predstavnika proizvođača (tzv. MAF – „manufacturer authorization form“) kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten nuditi opremu koja je predmet nabave, izjava/potvrda mora biti izdana za predmetnu nabavu.

Iz izjave/potvrde biti vidljivo da će ponuditelj uključiti predmetnu opremu u popis opreme koja je pokrivena servisnim ugovorom s proizvođačem, a čime se jamči dostupnost rezervnih dijelova te pristup servisnom centru proizvođača za opremu iz popisa.

Potvrda može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

**10.3. Tehnička specifikacija** (dio kataloga) iz koje će biti vidljivo da ponuđena oprema svojim karakteristikama ispunjava zahtjeve tehničkih karakteristika opisanih u troškovniku.

**10.4. Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje ugovora, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge.

Minimalan broj tehničkih stručnjaka koji se zahtijeva za izvršenje predmeta nabave:

- jedna (1) osoba za koju je potrebno priložiti presliku certifikata proizvođača za obavljanje servisa.

Certifikat može biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

## **11. CIJENA PONUDE**

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke u Troškovniku, i obvezno proizvođača i model ponuđene opreme.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i to na bazi Troškovnika iz ponude koju je dostavio Ponuditelj.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV.

Ponuđena jedinična cijena iz Troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV).

## **12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok, način i uvjeti plaćanja propisani su u Prilogu 2 - Ugovor koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

## **13. SADRŽAJ PONUDE:**

1. Ponudbeni list
2. Potvrda Porezne uprave

3. Potvrda izdana od predstavnika proizvođača
4. Tehnička specifikacija (dio kataloga) iz koje će biti vidljive karakteristike ponuđene opreme
5. Popis stručnih osoba s certifikatom/ima
6. Troškovnik (mora biti u potpunosti ispunjen, upisan naziv Proizvođača i Model/tip proizvoda koji se nudi i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)

#### **14. DOSTAVA PONUDE**

Krajnji rok za dostavu ponude je: **16. ožujka 2017. godine do 15.00 sati**

Ponuda se dostavlja na adresu: **HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.**  
**Zagreb, Širolina 4**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**"PONUDA ZA – EV. BROJ: I 51/17 - NABAVA PRINTERA - NE OTVARAJ"**

#### **15. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

#### **16. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu izabrati ponudu s najnižom cijenom, koja u potpunosti udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Prije donošenja odluke Naručitelj može pozvati Ponuditelja na pregovaranje i/ili izmjenu i/ili nadopunu ponude sukladno svojim zahtjevima i potrebama.

#### **17. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se Ponuditeljima elektroničkom poštom te se objavljuje na web-stranici Naručitelja.

#### **18. PRILOZI**

- Prilog 1: Ponudbeni list
- Prilog 2: Ugovor
- Prilog 3: Troškovnik

## **PRILOG 1 - PONUDBENI LIST**

NARUČITELJ: Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,  
OIB: 57500462912

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_  
Datum ponude: \_\_\_\_\_  
Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
Kontakt osoba: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_  
Broj faksa: \_\_\_\_\_

Dostavljamo Vam ponudu za:

**NABAVA PRINTERA, Ev.broj: I 51/17**

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili uvjete ovog Poziva te vam sukladno istom dostavljamo ponudu za cijenu

**Cijena ponude bez PDV:** \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude je **60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

ZA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_  
(Potpis)

OVLAŠTEN ZA POTPIS PONUDE: \_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i funkcija)

## **PRILOG 2 - UGOVOR**

HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta, Zagreb, Širolina 4, OIB: 57500462912 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koje zastupa direktor Josip Draženović

i

....., OIB: ..... (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), koje zastupa .....

sklopili su slijedeći

## UGOVOR

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Predmet Ugovora je **NABAVA PRINTERA** (u daljnjem tekstu: Roba), a u svemu prema pozivu za dostavu ponude Naručitelja od ožujka 2017. godine, ponudi Isporučitelja broj: ..... od ..... 2017. godine i Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

### CIJENA

#### Članak 2.

Cijena Robe iznosi:

**UKUPNO: ..... kn**

(Slovima: .....)

Cijena Robe iz stavka 1. ovog članka iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Jedinične cijene su na paritetu fco lokacija Naručitelja iz članka 3. ovog Ugovora.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Isporučitelja vezano za isporuku Robe, osim PDV-a.

### MJESTO ISPORUKE

#### Članak 3.

Mjesto isporuke Robe je centralno skladište Tehničke jedinice za održavanje Ivanja Reka.



## **ROK ISPORUKE**

### **Članak 4.**

Rok isporuke Robe je 45 (četrdesetpet) dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

## **OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 5.**

Isporučitelj se obvezuje:

- isporučiti novu (tvornički novu), originalnu, neuporabljenu i originalno zapakiranu Robu
- za isporučenu Robu dostaviti Naručitelju Jamstveni list
- isporučiti Robu koja kvalitetom i svim tehničkim karakteristikama odgovara traženim tehničkim karakteristikama navedenim u Troškovniku
- za izvršenje Ugovora angažirati stručne osobe navedene u Popisu stručnih osoba, koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Popis). Isporučitelj neće mijenjati stručne osobe iz Popisa bez pristanka Naručitelja. Ako iz nekog razloga izvan kontrole Isporučitelja postane nužno zamijeniti stručnu osobu iz Popisa, Isporučitelj će kao zamjenu osigurati osobu istih ili boljih kvalifikacija.

## **PREGLED I PRIMOPREDAJA**

### **Članak 6.**

Prije isporuke Robe Isporučitelj će obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja iz članka 12. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba Naručitelja), te će zajednički utvrditi točan termin isporuke.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je prilikom isporuke, u nazočnosti odgovorne osobe Isporučitelja iz članka 12. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: odgovorna osoba Isporučitelja), na uobičajeni način pregledati/ispitati isporučenu Robu.

Odgovorna osoba Naručitelja će zaprimiti Robu koja nema vidljivih nedostataka i odgovara svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora, te zajedno sa odgovornom osobom Isporučitelja sastaviti i ovjeriti Zapisnik o primopredaji.

Odgovorna osoba Naručitelja neće zaprimiti Robu koja ne odgovara svim uvjetima iz članka 5. ovog Ugovora i kod koje postoje vidljivi nedostaci. Odgovorna osoba Naručitelja će o eventualnim nedostacima obavijestiti bez odgađanja Isporučitelja, koji se obvezuje iste ukloniti u primjerenom roku određenom od strane odgovorne osobe Naručitelja, računajući od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. U slučaju da se obavijest predaje na ruke Isporučitelju, isti primitak obavijesti potvrđuje potpisom.

## **Članak 7.**

O skrivenim nedostacima, koji nisu bili uočljivi u času pregleda, odgovorna osoba Naručitelja je dužna obavijestiti odgovornu osobu Isporučitelja bez odlaganja. Takve nedostatke Isporučitelj je dužan ukloniti u primjerenom roku od dana primitka pisane obavijesti Naručitelja. Isporučitelj snosi punu odgovornost za sve skrivene nedostatke isporučene Robe.

## **PLAĆANJE**

### **Članak 8.**

Isporučenu robu Isporučitelj će obračunati prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Isporučitelj će ispostaviti račun sa danom isporuke robe i bez odgađanja ga, zajedno s primjerkom Zapisnika o primopredaji, dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja na ovjeru. Sastavni dio Zapisnika o primopredaji mora biti Jamstveni list proizvođača.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je račun ovjeriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja. Ukoliko račun nije ispostavljen sukladno Ugovoru vraća se Isporučitelju na ispravak.

Ovjera računa neće se izvršiti ukoliko Naručitelju nije dostavljeno Jamstvo sukladno članku 9. ovog Ugovora.

Naručitelj se obvezuje ovjereni račun, ispostavljen sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja.

Ako Naručitelj ne plati Isporučitelju u roku navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Isporučitelj ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.

Prenošenja tražbine po Ugovoru ne mogu se ugovarati bez pisanog pristanka Naručitelja.

## **JAMSTVO**

### **Članak 9.**

Isporučitelj je dužan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja obostrano potpisanih primjeraka ovog Ugovora predati Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te za osiguranje potraživanja Naručitelja u slučaju raskida ugovora, u iznosu koji pokriva 10% (deset posto) Cijene iz članka 2. ovog Ugovora. Jamstvo se podnosi u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12).

Naručitelj ima pravo naplate Jamstva 75 (sedamdesetpet) dana od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Jamstveni rok za isporučenu Robu je 48 (četrdesetosam) mjeseci računajući od dana ovjere Zapisnika o primopredaji/otpremno dokumenta.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 10.**

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku Robe u roku iz članka 4. stavak 1. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo Isporučitelju zaračunati ugovornu kaznu radi zakašnjenja. Za svaki dan prekoračenja ugovornog roka Naručitelj će zaračunati Isporučitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,25% ukupno ugovorne cijene, koja ugovorna kazna ne može prekoračiti 5% ukupno ugovorne cijene.

Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zakašnjenja, ako je primio zakašnjelo isporučenu Robu, a nije bez odgađanja priopćio Isporučitelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Odgovorna osoba Naručitelja u ovom slučaju mora na otpremnici naznačiti da zaprima zakašnjelo isporučenu Robu, ali zadržava pravo na ugovornu kaznu.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 11.**

Za slučaj da Isporučitelj ne ispuní ugovorne obveze na način kako je ugovoreno, Naručitelj će pozvati Isporučitelja da obvezu ispuní u naknadnom primjerenom roku. Ukoliko Isporučitelj u naknadnom roku ne ispuní obvezu, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Isporučitelja u cijelosti padaju na teret Isporučitelja.

Naručitelj u slučaju iz stavka 1. ovog članka ima pravo i na naknadu štete.

## **ODGOVORNE OSOBE**

### **Članak 12.**

Odgovorne osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

- Za Naručitelja: .....(telefon: ..... , e-mail: .....),
- Za Isporučitelja: .....(telefon: ..... , e-mail: .....).

Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka će međusobnu komunikaciju obavljati elektroničkim i/ili pisanim putem.

U slučaju promjene odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka, svaka ugovorna strana dužna je pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu o nastaloj promjeni.

Takva pisana obavijest smatrat će se izmjenom stavka 1. ovog članka i neće se posebno ugovarati, te će činiti sastavni dio ovog Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

### Članak 14.

Sastavni dio ovog Ugovora čine i primjenjuju se sljedećim redoslijedom:

- Poziv za dostavu ponude: Ev.broj: I 51/17.
- Troškovnik
- Popis stručnih osoba
- Ponuda Isporučitelja broj: ..... od .....2017. godine
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati dogovorno, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

### Članak 16.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od toga 2 (dva) primjerka za Isporučitelja i 4 (četiri) primjerka za Naručitelja.

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

Josip Draženović

Urbroj: 4211-160-...../2017

Ev.broj: I 51/17

Zagreb,